KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) - dalej RODO - informuję, że:

1) Administratorem przekazanych przez Panią/Pana w dokumentach aplikacyjnych danych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej przy pl. Ratuszowym 1.
2) Z inspektorem ochrony danych w sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować w następujący sposób:
   - pisemnie na adres siedziby administratora,
   - pod adresem poczty elektronicznej: **iod@um.bielsko.pl**,
   - telefonicznie dzwoniąc na numer: 33 497 17 21.
3) Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* Pani/a dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz ewentualnie w celu przygotowania umowy o pracę.
4) W Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych.
5) Przekazane przez Panią/a dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
6) Dane osobowe będą przechowywane:
   - jeżeli zakwalifikuje się Pani/Pan do pierwszej piątki najlepszych uczestników - 3 miesiące od daty nawiązania stosunku pracy,
   - w przypadku pozostałych uczestników - 3 miesiące od daty zakończenia konkursu.
7) W przypadku nieodebrania dokumentów w wyżej wymienionych terminach, zostaną one zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
8) W okresie prowadzonego naboru posiada Pani/Pan prawo do:
   - dostępu do udostępnionych danych osobowych,
   - ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
9) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10) Złożenie dokumentów aplikacyjnych jest wymogiem ustawowym, a przez to warunkiem niezbędnym do ubiegania się o wolne stanowisko urzędnicze.

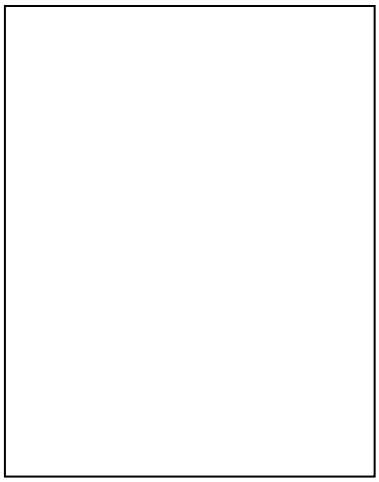
11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12) Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania.

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis uczestnika)

załącznik do ogłoszenia

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

KONKURS
NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
Galerii Bielskiej BWA



zdjęcie

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Obywatelstwo .....
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

   .....
5. Telefon .....
6. Adres e-mail* .....

7. Wykształcenie: .....
(nazwa szkoły, rok jej ukończenia)

.....
(stopień, tytuł zawodowy/naukowy, kierunek, specjalność)

8. Kwalifikacje zawodowe: .....

.....

.....

.....
(np.: kursy, certyfikaty, studia podyplomowe, uprawnienia, umiejętności)

9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

10. Dodatkowe dane osobowe:.....

.....

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-3 są zgodne z dowodem osobistym

seria .....nr ..... wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

....

(miejscowość i data) (podpis)

*** cała korespondencja związana z przebiegiem procedury konkursowej będzie prowadzona wyłącznie z użyciem podanego adresu e-mail**

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej powyżej.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej przy pl. Ratuszowym 1, w zakresie zawartym w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru (rekrutacji) do pracy w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej lub na stanowisko dyrektora- zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
3. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
4. Oświadczam, że nie byłam/em karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczam, że posiadam wymagania kwalifikacyjne w zakresie uprawnień, obsługi komputera, znajomości języków obcych oraz wiedzy i umiejętności zawodowych wymaganych na stanowisku.
8. Oświadczam, że nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz że nie byłam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności ani za inne przestępstwa wskazane w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w tym zakresie.
9. Powyższe oświadczenia składam pouczona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 *Kodeksu Karnego*, tj.: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis uczestnika)