ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.429.2026.KP
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

z dnia 7 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 16 ust. 1-2 oraz ust. 4-13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 457 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2025 r. poz. 1281 t.j.)

postanawiam

§ 1. 1. Ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Ustalić Regulamin pracy komisji konkursowej przeprowadzającej konkursna kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej. Regulamin stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej oraz na jej stronie internetowej,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej oraz na jego stronie internetowej,

3) w dwóch serwisach internetowych: magazynszum.pl oraz MenedżerKultury.pl.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Zastępcy Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr ON-II.0050.429.2026.KP

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 7 lipca 2026 r.

PREZYDENT MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej
ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała

I. Dyrektor Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej realizuje zadania w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji, w szczególności poprzez zarządzanie nią i reprezentowanie jej na zewnątrz, programowanie jej rozwoju, promocję jej działalności oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec jej pracowników.

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej mogą przystąpić osoby spełniające następujące wymagania**:**

1. *Kwalifikacje:*

1) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki związane z naukami humanistycznymi, w szczególności historią sztuki lub kulturoznawstwem, a także kierunki artystyczne,

2) co najmniej 5-letni staż pracy w instytucjach kultury lub doświadczenie w realizacji i rozliczaniu co najmniej 5 długoterminowych projektów z dziedziny kultury,

3) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzeniem ludźmi lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem nie mniejszym niż 15 osób,

4) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym, z preferencją języka angielskiego.

2. *Kompetencje i umiejętności:*

1) znajomość specyfiki działania instytucji kultury,

2) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach,

3) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych dla realizacji projektów kulturalnych,

4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej,

5) umiejętność zarządzania zespołami,

6) doświadczenie z zakresu prezentacji sztuki współczesnej, w tym działalności wystawienniczej i kuratorskiej oraz orientacja w kwestiach dotyczących instytucji i środowisk twórczych działających w obszarze sztuki współczesnej.

Brak kwalifikacji określonych w pkt 1 skutkuje niedopuszczeniem uczestnika do dalszego udziału w postępowaniu konkursowym. Stopień spełnienia wymagań określonych w pkt 2 będzie podlegał ocenie komisji.

3. *Inne wymagania:*

1) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

2) pełna zdolność do czynności prawnych.

II. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu (list motywacyjny) zawierające uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej.

2. Kwestionariusz osobowy (druk załączony do niniejszego ogłoszenia).

3. Życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego.

4. Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej zwany dalej „Programem działania", uwzględniający warunki organizacyjno-finansowe instytucji na okres co najmniej 3 lat (preferowane parametry dokumentu: do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman 12p, odstępy między wierszami 1,5 wiersza) zawierający m.in. sformułowanie misji i celów strategicznych w oparciu o zadania statutowe, a także plan gospodarowania środkami – także ze źródeł zewnętrznych.

5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.).

6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w instytucji kultury lub kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu, realizacji i rozliczaniu projektów z dziedziny kultury (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, kopie umów cywilno-prawnych z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), zaświadczenie o aktualnym wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny wypis z Krajowego Rejestru Przedsiębiorców, itp.).

7. Oświadczenia (druk załączony do niniejszego ogłoszenia).

8. Klauzula informacyjna (druk załączony do niniejszego ogłoszenia).

9. Adres do korespondencji elektronicznej.

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (np. opinie, rekomendacje).

III. Sposób i termin złożenia dokumentów:

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. Kopie dokumentów wymienionych w pkt II ppkt 5 i 6 uczestnik powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem" oraz datą i własnoręcznym podpisem.

3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez uczestnika.

4. Uczestnik może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.

5. W przypadku wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Bielskiej BWA, przedłożony przez niego Program działania będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji.

6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie adresem zwrotnym i dopiskiem: „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej NIE OTWIERAĆ" należy przesyłać na adres: Wydział Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej pl. Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała lub składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie do 15 września 2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej).

IV. Informacje dodatkowe:

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

2. Uczestnik ma możliwość zapoznania się z informacjami o działalności oraz z dokumentami dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białejw tym statutem, regulaminem organizacyjnym, sprawozdaniami finansowymi za ostatnie dwa lata, informacją o deklarowanej wysokości finansowania i planami rzeczowymi na okresypo rozstrzygnięciu konkursu w Wydziale Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała (pok. nr 66), tel. 33/49 71 475 oraz w Galerii Bielskiej BWA przy ul. 3 Maja 11 w Bielsku-Białej, tel. 33/812 58 61 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-12.00, po wcześniejszym umówieniu spotkania.

3. Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

4. Rozpatrzenie ofert złożonych do konkursu nastąpi do 30 listopada 2026 r.

5. W sytuacji niezależnej od organizatora i uniemożliwiającej przeprowadzenie postępowania konkursowego termin konkursu może ulec zmianie.

6. Informacja o zakończeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

7. Zwrot dokumentów złożonych na konkurs nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku.

8. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez uczestnika w ofercie.

9. Złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu oznacza akceptację warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr ON-II.0050.429.2026.KP

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 7 lipca 2026 r.

Regulamin
określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej
konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury oraz niniejszego Regulaminu.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnienie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”.

2. Organizator powołuje komisję w liczbie 9 osób.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji wskazany przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, zwanego dalej „Prezydentem”.

4. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 16 ust. 8 w związku z ust. 7 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. W przypadku wyłączenia członka komisji przewodniczący komisji niezwłocznie informuje o tym Prezydenta, który powołuje inną osobę do składu komisji z zachowaniem trybu właściwego dla jego powołania.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

7. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

9. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

10. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia Wydział Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, zwany dalej „Wydziałem”.

§ 3. Postępowanie konkursowe następuje w trakcie dwóch posiedzeń komisji.

§ 4. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

1. Dokonuje oceny formalnej złożonych ofert pod kątem zgodności z ogłoszeniem o konkursie.

2. Podejmuje decyzję o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu uczestników do dalszego etapu.

3. Zapoznaje się z programem działania Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej złożonym przez każdego z uczestników.

4. Ustala harmonogram rozmów kwalifikacyjnych.

5. Informacje o wynikach oceny formalnej oraz o dopuszczeniu do drugiego etapu są przekazywane uczestnikom przez Przewodniczącego komisji za pośrednictwem Wydziału Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.

6. Informacja o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych przekazywana jest w sposób, o którym mowa w ust. 5.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania poufności co do treści złożonych ofert, w szczególności programów działania Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej.

§ 5. Na drugim posiedzeniu komisja:

1. Przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z uczestnikami w oparciu o zagadnienia jednakowe dla wszystkich uczestników.

2. Przeprowadza dyskusję nad kandydaturami bez udziału uczestników, a następnie przeprowadza głosowanie.

3. Jeżeli żaden z uczestników nie uzyska bezwzględnej większości głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie nad kandydaturami.

4. W ponownym głosowaniu uczestniczy nie więcej niż dwóch uczestników, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

5. Jeżeli więcej niż dwóch uczestników uzyskało równą liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie wyłącznie pomiędzy tymi uczestnikami.

6. Jeżeli w ponownym głosowaniu żaden z uczestników nie uzyska bezwzględnej większości głosów, komisja uznaje konkurs za nierozstrzygnięty i nie przedstawia rekomendacji.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi, za pośrednictwem Wydziału Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, protokół z przebiegu konkursu wraz z dokumentacją, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia postępowania.

2. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1.